

Online Learning : Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας
(Προετοιμασία για την διεθνή πιστοποίηση ELA European Logistics Association EQF Level 6
European Logistics Senior Level)

Code: F40LOGISTICSEN20200701

The programme focuses on the development of a state of the art supply chain and logistics execution process that will have as an end result an optimization of the business benefits through strategic decisions on the whole chain that will minimize costs, optimize the financial impact of holding inventory as well as the planning to fine tune inventory holding. Through Key performance indicators that are set and monitored all processes are being optimized from demand, production, distribution, requirements and planning to warehousing, transportation, sourcing and customer service. The end result is of course increased business results in terms of time/productivity, financials and customer satisfaction.



| | |
|-------------------------|--|
| Dates and times: | Τετάρτη 01/07/2020 (15:00-21:30), Πέμπτη 02/07/2020 (15:00-21:30), Σάββατο 04/07/2020 (09:00-14:15), Τετάρτη 08/07/2020 (15:00-21:30), Πέμπτη 16/07/2020 (15:00-21:30), Τρίτη 21/07/2020 (15:00-21:30), Πέμπτη 23/07/2020 (15:00-21:00). |
| Duration: | 7 days (40.5 hours) |
| Information: | Training Centre MMC/EdITC, 16 Imvrou street (Ayios Antonios), Nicosia 1055 Tel: 77777252, Fax: 22466635 Email: enquiries@mmclearningsolutions.com |
| Instructors: | K. Theofanides, G. Likas, E.M Papadopoulou, D. Grigoropoulos |
| Language: | English |

Participant Profile :

- ◆ Supply chain Managers and officers
- ◆ Logistics Managers and officers
- ◆ Transportation Managers and officers
- ◆ Performance Managers and officers
- ◆ Procurement Managers
- ◆ Staff in warehouse and routing
- ◆ Supply and Demand Managers and officers
- ◆ Fleet Managers and staff
- ◆ Cross-functional departments and officers
- ◆ IT Logistics software developers
- ◆ Consultants
- ◆ Other supply chain and logistics officers and teamleaders
- ◆ Other staff that deal with the supply chain and logistics process of the business

Methodology:

- ◆ Lectures
- ◆ Group Exercises
- ◆ Practical examples
- ◆ Questions & Answers
- ◆ Case Studies

Objectives:

After the completion of this training programme, participants will be in a position to:

1. Explain the financial impact of holding inventory
2. Describe cash to cash cycle
3. Calculate Net present value
4. Monitor actual cost versus budgeted costs
5. Prepare a business plan
6. Define pricing strategy
7. Make outsourcing decisions
8. Define and implement a performance scorecard
9. Design an appropriate organization structure
10. Demonstrate excellent communication skills

10. Demonstrate excellent communication skills
11. Demonstrate strategic thinking
12. Define situational leadership
13. Describe Management by objectives
14. Describe performance evaluation
15. Analyse the supply chain by using stream mapping
16. Apply problem solving techniques
17. Apply lean techniques to identify process improvement opportunities
18. Explain the concept of project management cycle
19. Apply a project methodology whilst managing a project
20. Describes project quality management
21. Improve the demand management process
22. Implement collaborative forecasting
23. Explain push /pull planning
24. Describe functionalities of inventory optimization tools
25. Develop key performance indicators relative to inventory management
26. Optimise warehouse cost
27. Implement a health and safety programme
28. Select appropriate storage systems
29. Select and apply appropriate technology in warehousing
30. Optimize transport mode selection
31. Implement transport supplier agreements
32. Optimise transport scheduling
33. Select logistics service provider
34. Design a distribution network
35. Prepare sourcing plan
36. Establish supplier agreements
37. Create and manage collaborative supplier relationships
38. Select and implement electronic e procurement tools
39. Implement a customer service policy
40. Establish a customer service organization
41. Define and implement key performance indicators to improve customer service
42. Select and implement appropriate information technology systems eg CRM

Timetable

1. Business Principles

- Inventory holding
- Net present value
- Pricing strategies

- Actual versus budgeted costs
 - Business performance and outsourcing decisions
 - Performance scorecard
 - Business Plan creation
- ### 2. Core Management Skills
- Communication skills
 - Situational leadership
 - Management by objectives
 - Performance evaluation
- ### 3. Process Management
- Supply chain
 - Problem Solving Techniques
 - Cost to serve model
 - Supply chain key performance indicators
 - Process improvement opportunities
 - Impact of different options on the supply chain
- ### 4. Project Management
- Project management
- ### 5. Demand, Production and Distribution Requirements Planning
- Demand management process
 - Collaborative forecasting
 - Pull/Push planning
 - Optimisation of inventory holding
 - Optimise distribution requirements planning
 - Stock obsolescences and redundancies
 - Inventory optimisation tools
 - Vendor management inventory process
 - Set up of KPIs for inventory management
 - Advance Planning systems
- ### 6. Warehousing
- Warehouse costs
- Optimisation
- Implementation of health and safety programme
 - Storage systems
 - The 5S programme in warehouse environment
 - KPIs to improve warehouse operations
 - Application of technology in warehouse

- KPIs to improve transportation
- Information technology- transport management systems

8. Sourcing

- Sourcing plans
- Suppliers
- Standardisation and optimisation of operational purchasing processes
- Selection and implementation of electronic eprocurement tools

9. Customer Service

- Customer service policy
- Customer service organisation
- KPIs to improve transportation
- Information technology- Customer relationship management systems

Kostas Theofanides

After 32 years of service in a wide range of managerial roles in MOBIL, BP, BOVIS LENDLEASE, ELPE, Kostas Theofanides provides career mentoring, training, business development, project management, business consulting services to individuals and enterprises, consolidating his wide business experience with thorough theoretical knowledge. He is co-founder of Projectyou Ltd (www.projectyou.gr): Training, mentoring, project management services.



His main training capabilities include: Entrepreneurship workshops, Leadership and change management, Breakthrough thinking, Efficient decision making and implementation, Business development, Sustainable business plans, Project management – hard and soft skills, Transportation economics, Logistics, Procurement, Effective meetings – 6 thinking hats (Ed. De Bono) (certified trainer), Career and business mentoring. He is a certified project manager IPMA since 2008 and a professional trainer since 2000.

Giorgos Likas

George is a Mechanical Engineer graduated from the Polytechnic School of Thessaloniki and a certified IPMA project manager.



George has undertaken the following roles:

- Transportation Manager, REVOIL
 - Supply Chain Optimization Manager, ELPE
 - Transportation Manager, EKO-BP
 - Production-Inventories-Maintenance Engineer, ALUMIL
 - Automations and Maintenance Engineer, SIDENOR
- During his career he managed fleets of 400 fuel trucks, Order to Delivery processes, Terminal operations, operators, drivers and supporting personnel, production lines, etc. For more than 15 years now, he is an instructor in topics such as work safety, road safety, transportation optimization, transport economics, procurement management, risk management, change management, negotiations etc.

Eleni-Maria Papadopoulou



Eleni-Maria's studies include an MBA-TQM from the Department of Business Administration, University of Piraeus, GR and a BSc in Maritime Studies from the University of Piraeus, GR. She holds a PhD in Logistics and Supply Chain from the University of Macedonia, GR.

Since 2008, her teaching experience includes courses such as "Total Quality Management", "Supply Chain Management", "Warehousing", "Management of Shipping Operations" and "Total Quality Management" at the following institutions: CITY College, Alexander Technological Educational Institute of Thessaloniki, the Technological Educational Institute of Kavala, Mediterranean College, Projectyou Ltd etc.

Besides her academic experience, Dr Papadopoulou has been working in the field of Shipping and Logistics since 2005, either occupied in various logistics corporations or as a freelancer undertaking the management and execution of projects on supply chain.

Dionissis Grigoropoulos



Dionissis is the Founder and Managing Director of Logistics Way, providing Logistics software, services and consultancy projects in Greece and abroad. He is the Chairman of the Greek Cold Storage & Logistics Association and a former member of the BoD of the Hellenic Logistics Association (EEL). He is also a founding member and a former Board member of ITS HELLAS.

He holds an MBA from the University of Bath, a Bachelor's degree from the University of Hertfordshire and a Diploma in Computer Science. He has 20 years of experience in managing supply chains, information technology and sales. Former project manager of the large-scale project of installation and implementation of telematics systems in vehicles for the Olympic Games 2004 in Athens. His work experience includes companies such as Procter & Gamble

Hellas, SCA MOLNYCKE SA, ELGEKA, G4S (Wackenhut Telematics SA), Delatolas SA, CTS S.A. (Customized Transport Services), TREDIT S.A. - INFOTRIP S.A.

Since 2015 he is an instructor in supply chain executive seminars.

Γνωρίστε την MMC

Η εταιρεία Mediterranean Management Centre Ltd ιδρύθηκε το 2002 με σκοπό την προώθηση της ανάπτυξης δεξιοτήτων και πιο συγκεκριμένα, την παροχή εκπαιδευτικών λύσεων και συμβουλευτικών υπηρεσιών σε επιχειρήσεις. Σκοπός της εταιρείας είναι η συνεχής κατάρτιση του συνόλου των στελεχών των επιχειρήσεων και συνεπώς, η αναβάθμιση των επιχειρήσεων και του δυναμικού τους.



Στα πλαίσια της ανάπτυξη των δεξιοτήτων που συμβάλλουν στην επιτυχία της επιχείρησης, εφαρμόζουμε προγράμματα προσαρμογής, για τη δημιουργία της εποικοδομητικότερης και καταλληλότερης εκπαιδευτικής εμπειρίας που θα επιφέρει τα επιθυμητά αποτελέσματα.

Σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό ιστό η ενημέρωση για τις καινοτομίες και η εξοικείωση με τις αλλαγές είναι απαραίτητα συστατικά στοιχεία για την εξέλιξη των επιχειρήσεων.

Η παροχή των πιο εξειδικευμένων και αποτελεσματικών εκπαιδευτικών λύσεων είναι το πρώτιστο μέλημά μας. Για την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των συνεργατών μας, η MMC συνίσταται σε τρία τμήματα. Το **Τμήμα Σεμιναρίων** παρέχει πολυεπιχειρησιακά καθώς και μονοεπιχειρησιακά σεμινάρια, τα περισσότερα από τα οποία είναι εγκεκριμένα και επιχορηγούνται από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. Τα πιο πάνω σεμινάρια αφορούν κυρίως στην ανάπτυξη δεξιοτήτων για προσωπικές βοηθούς, σε πωλήσεις και marketing, σε θέματα προσωπικής ανάπτυξης και επικοινωνίας, σε θέματα διεύθυνσης ανθρώπινου δυναμικού, ηγεσίας αλλά και καθοδήγησης.

Το **Τμήμα Events** διοργανώνει συνέδρια, ημερίδες και εκδηλώσεις που προωθούν τη δια βίου μάθηση με κυριότερο άξονα την επαγγελματική εξέλιξη. Η ειδοποιός διαφορά έγκειται στην πιο ανθρώπινη προσέγγιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας αφού στους συμμετέχοντες δίνεται η ευκαιρία να αναλάβουν ένα πιο διαδραστικό ρόλο.

Το **Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων** χειρίζεται προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Κυπριακή Δημοκρατία. Είναι υπεύθυνο για την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης για αδρανές γυναικείο εργατικό δυναμικό, νέους αποφοίτους σχολών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και για ανέργους.

Άλλα συναφή σεμινάρια:

F40LOGISTICSEN2019 European Logistics Junior Level (Προετοιμασία για την διεθνή πιστοποίηση ELA- European Logistics Association EQF Level 4) (Γλώσσα Αγγλικά)
C07TENDERDOC20191101 Σύνταξη εγγράφων διαγωνισμού στο πλαίσιο σύναψης δημοσίων συμβάσεων (Γλώσσα Ελληνικά)

Κωδικός: F40LOGISTICSEN20200701

Δήλωση Συμμετοχής

Τελευταία ημερομηνία για συμμετοχή: 22/06/2020

A. Στοιχεία Οργανισμού (αν εφαρμόζεται)

| | | | |
|---|---|-----------------|------|
| Εταιρία ή Οργανισμός: | Μέγεθος: <input type="checkbox"/> Μικρή <input type="checkbox"/> Μεσαία <input type="checkbox"/> Μεγάλη | | |
| Διεύθυνση: | Οικονομική Δραστηριότητα: | | |
| Ταχ. Τομέας: | Ταχ. Θυρίδα: | Τηλέφωνο: | Φαξ: |
| Υπεύθυνος για την εγγραφή και τίτλος θέσης: | Email: | Απευ. Τηλέφωνο: | |

B. Στοιχεία Συμμετέχοντα (1)

| | | |
|---|---|------|
| <input type="checkbox"/> Κορ <input type="checkbox"/> Κα Όνομα: | Τίτλος/Θέση Εργασίας: | |
| Email: | Τηλέφωνο/Κινητό: | Φαξ: |
| Περιγραφή Καθηκόντων: | Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα: | |

Στο πρόγραμμα θα συμμετέχουν πέραν του ενός συμμετέχοντα. (Σε αυτή την περίπτωση συμπληρώστε και την επόμενη σελίδα)

Από πού μάθατε για το πρόγραμμα; Email Fax Social Media (Facebook etc) My Seminars MMC Website Συστάσεις Άλλο: _____

Γ. Επένδυση Εκπαίδευσης

Παρακαλώ τιμολογήστε Τον συμμετέχοντα Την εταιρία Άνεργος με Παραπεμπτικό από την ΔΥΑ

| | | |
|------------------------------------|----------|--|
| Δίδακτρα ανά συμμετέχοντα | €1300,00 | *Άνεργοι που πληρούν τα κριτήρια της ANAD συμμετέχουν δωρεάν στα επιχορηγημένα προγράμματα |
| ΦΠΑ(19%) | €247,00 | |
| Κόστος ανά συμμετέχοντα (συμπ ΦΠΑ) | €1547,00 | Επιταγές εκδίδονται στο όνομα της εταιρίας M.M.C Ltd |
| Επιχορήγηση από ANAD | €688,50 | Πληρωμή μπορεί να γίνει με απευθείας κατάθεση στον λογαριασμό IBAN: CY47 0050 0115 0001 1501 2111 1801 |
| Τελικό πληρωτέο ποσό | €858,50 | SWIFT/BIC: HEBACY2N |

Δ. Όροι συμμετοχής σε προγράμματα της εταιρίας MMC

- Η εταιρία λαμβάνει εγγραφές στα σεμινάρια της μέχρι 7 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου. Η εταιρία δεν δεσμεύεται ότι θα αποδεχθεί εγγραφές που λαμβάνονται σε λιγότερο από 7 εργάσιμες μέρες πριν την έναρξη του σεμιναρίου
- Γραπτές ακυρώσεις 7 εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη του σεμιναρίου γίνονται αποδεκτές και σε περίπτωση πληρωμής επιστρέφεται πίσω ολόκληρο το ποσό. Ακυρώσεις που δεν εμπίπτουν στον πιο πάνω όρο τιμολογούνται κανονικά. Αντικαταστάσεις συμμετεχόντων είναι αποδεκτές νουμένου ότι οι αντικαταστάτες πληρούν τα κριτήρια για συμμετοχή στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.
- Η εταιρία διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει ή να αναβάλει εκπαιδευτικό πρόγραμμα μέχρι και μία μέρα πριν από την έναρξη του. Όλες οι προπληρωμές για το συγκεκριμένο πρόγραμμα επιστρέφονται στους πελάτες.
- Με εξαίρεση του πιστωτικού πελάτες, όλες οι άλλες εγγραφές είναι αυστηρά προπληρωτέες και η εταιρία δεν θα αποδέχεται την είσοδο των συμμετεχόντων στην τάξη αν δεν έχουν εξοφληθεί οι οικονομικές τους υποχρεώσεις
- Με την λήψη της αίτησης συμμετοχής θα σας ενημερώσουμε τηλεφωνικώς για την παραλαβή της αίτησης. Γραπτή επιβεβαίωση για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος θα αποσταλεί από 5 μέχρι 3 μέρες πριν την έναρξη του προγράμματος. Σε έκτακτες περιπτώσεις γραπτή επιβεβαίωση μπορεί να σταλεί και μία μέρα πριν την έναρξη του προγράμματος. **Οι συμμετέχοντες καλούνται να επικοινωνήσουν με την εταιρία σε περίπτωση που δεν έχουν λάβει σχετική επιβεβαίωση.**
- Συμμετέχοντες που έχουν παρουσίες κάτω από το 75% δεν μπορούν να επιχορηγηθούν από την ΑνΑΔ και σε τέτοια περίπτωση θα κληθούν να καταβάλουν και το ποσό της επιχορήγησης (επιπλέον του δικού τους ποσού πληρωμής).
- Σε περίπτωση προγραμμάτων επιχορηγημένων από την ANAD όλα τα έντυπα της ANAD θα πρέπει να αποστέλλονται στην εταιρία MMC πριν από την έναρξη του σεμιναρίου
- Πιστοποιητικά συμμετοχής θα δίνονται στους συμμετέχοντες με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου νουμένου ότι έχουν εξοφληθεί όλες τους οι οικονομικές υποχρεώσεις και υποχρεώσεις αναφορικά με τα έντυπα της ANAD. Σε άλλη περίπτωση αυτά θα αποστέλλονται ταχυδρομικώς μόλις ικανοποιηθούν όλες οι πιο πάνω προϋποθέσεις
- Η εταιρία διατηρεί φωτογραφικό αρχείο για σκοπούς προώθησης των προγραμμάτων της οι οποίες μπορεί να παρουσιαστούν στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στην ιστοσελίδα της εταιρίας. Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε να παρουσιάζεστε σε φωτογραφίες θα πρέπει να ενημερώσετε γραπτώς πριν την έναρξη του σεμιναρίου.

Αποδεχόμενος όλους τους πιο πάνω όρους συμμετοχής
Υπογραφή _____ Ημερομηνία _____

Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας)

Σε περίπτωση συμμετοχής πέραν του ενός συμμετέχοντα παρακαλούμε όπως συμπληρωθούν τα στοιχεία στους ακόλουθους πίνακες:

Σημειώστε τα ακόλουθα:

- Στους τρεις συμμετέχοντες, όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 5% έκπτωση
- Στους τέσσερις συμμετέχοντες όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 10% έκπτωση
- Στους πέντε ή περισσότερους συμμετέχοντες όλοι οι συμμετέχοντες λαμβάνουν 15% έκπτωση

Συμμετέχοντας (2)

| | | |
|---|---|------|
| <input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα: | Τίτλος/Θέση Εργασίας: | |
| Email: | Τηλέφωνο/Κινητό: | Φαξ: |
| Περιγραφή Καθηκόντων: | Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα: | |

Συμμετέχοντας (3)

| | | |
|---|---|------|
| <input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα: | Τίτλος/Θέση Εργασίας: | |
| Email: | Τηλέφωνο/Κινητό: | Φαξ: |
| Περιγραφή Καθηκόντων: | Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα: | |

Συμμετέχοντας (4)

| | | |
|---|---|------|
| <input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα: | Τίτλος/Θέση Εργασίας: | |
| Email: | Τηλέφωνο/Κινητό: | Φαξ: |
| Περιγραφή Καθηκόντων: | Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα: | |

Συμμετέχοντας (5)

| | | |
|---|---|------|
| <input type="checkbox"/> Κος <input type="checkbox"/> Κα Όνομα: | Τίτλος/Θέση Εργασίας: | |
| Email: | Τηλέφωνο/Κινητό: | Φαξ: |
| Περιγραφή Καθηκόντων: | Λόγοι για τους οποίους είναι επιθυμητή η συμμετοχή στο πρόγραμμα: | |

Αποδεχόμαστε όλους τους πιο όρους συμμετοχής όπως αυτοί παρουσιάζονται στην πρώτη σελίδα του εντύπου συμμετοχής

Υπογραφή

Ημερομηνία

Σφραγίδα (σε περίπτωση εταιρίας)