

MICROSOFT WORD/MICROSOFT EXCEL

ΒΑΣΙΚΟ ΠΡΟΣ ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

e-Learning

Διαδικτυακό
Σεμινάριο

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΒΑΣΙΚΟ ΠΡΟΣ ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟ ΕΠΙΠΕΔΟ (MICROSOFT WORD)

ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ

ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ ΤΜΗΜΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ:
1, 4, 8, 11, 15 &
18/11/2021

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ:
3, 5, 10, 12, 17 &
19/11/2021

ΩΡΕΣ:
08:30 - 12:45

ΩΡΕΣ:
16:00 - 20:15

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ:
25 ώρες (6 συναντήσεις)

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ:
25 ώρες (6 συναντήσεις)

Η εκμάθηση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών αποτελεί, στις μέρες μας, απαραίτητη προϋπόθεση για την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας, αλλά και για τη σωστή και αναβαθμισμένη εκπαίδευση και την ψυχαγωγία.

Το παρόν σεμινάριο στοχεύει στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων στην επεξεργασία κειμένου, οι οποίες είναι απαραίτητες για το σύνολο των εργαζομένων. Συμπεριλαμβάνει λειτουργίες προχωρημένου επιπέδου.

ΚΟΣΤΟΣ:	€1100
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΑΔ:	€765
ΚΑΘΑΡΟ ΚΟΣΤΟΣ:	€335
EARLY BIRD OFFER:	€235
(Valid until 15/10)	
ΑΝΕΡΓΟΙ:	ΔΩΡΕΑΝ

Early Bird Offer:
Συμπληρώστε έγκαιρα τη
δήλωση συμμετοχής και
εξασφαλίστε €30
έκπτωση!

ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ - ΒΑΣΙΚΟ ΠΡΟΣ ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟ ΕΠΙΠΕΔΟ (MICROSOFT EXCEL)

ΠΡΩΙΝΟ ΤΜΗΜΑ

ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ ΤΜΗΜΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ:
3, 5, 10, 12, 17 &
19/11/2021

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ:
1, 4, 8, 11, 15 &
18/11/2021

ΩΡΕΣ:
08:30 - 12:45

ΩΡΕΣ:
16:00 - 20:15

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ:
25 ώρες (6 συναντήσεις)

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ:
25 ώρες (6 συναντήσεις)

Το παρόν πρόγραμμα στοχεύει στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων στα Υπολογιστικά Φύλλα μαζί με μερικές λειτουργίες του προχωρημένου επιπέδου, οι οποίες είναι απαραίτητες σχεδόν για το σύνολο των εργαζομένων, ιδιαίτερα για όσους ασχολούνται με την έκδοση καταστάσεων, τη μισθοδοσία, τα αποτελέσματα πωλήσεων, τη διαχείριση CRM, για υπάλληλους λογιστηρίου κτλ.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος και την επιτυχή συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις, οι συμμετέχοντες θα λάβουν Πιστοποιητικό Παρακολούθησης, στο οποίο θα αναγράφεται ότι το πρόγραμμα έχει εγκριθεί από την ΑνΑΔ.